



RENCONTRE DU : 23 septembre 2024

LIEU : Petite cafétéria de l'École le Rucher

Présences parents :

Rachel Daigle (coprésidente)
Margerie Lorrain Cayer (coprésidente)
Isabelle Lesage, secrétaire
Carolane Blanchet
Kime Doyon
Pierre-Marc Gendron
Myriam Gosselin
Alexandra Grenier
Ariane Pezet
Catherine Provost
Karine Tremblay

Présence direction de l'école :

Audrey Caron, DGA

Ordre du jour

1) Les retours d'Audrey

• **Colle à moi**

Audrey nous informe qu'elle doit confirmer avec le CSSP pour cette campagne de financement.

• **Teams versus Drive**

Nous irons de l'avant avec Teams, Carolane et Margerie s'assureront que tous les membres de l'OPP y auront accès.

2) Retour sur la réception des formulaires des bénévoles

• **Situation pour la bibliothèque: Isabelle et Alexandra**

Il manque des bénévoles pour quelques classes. Audrey demandera à certains enseignants d'envoyer un courriel aux parents pour trouver des volontaires (parents/grands-parents).

- **Résumé par Carolane**

Le sondage pour le bénévolat a été envoyé, très peu de parents ont répondu pour offrir leur aide lors du Marché d'automne. Par contre, pour ce qui est du 27 septembre prochain, nous en aurons plusieurs pour les activités « Ça roule au Rucher » en matinée et les ateliers Ninja en après-midi.

- **Appel aux parents disponibles pour le Marché (besoins spécifiques): photographe, assistant photographe, kiosque de costume, autres.**

Myriam et Pierre-Marc s'occuperont du kiosque de costumes d'Halloween.

3) Marché d'automne

3.1 - La ville

- **Kime: invitations (suivi)**

Le Maire de Sainte-Julie ainsi que quelques conseillers municipaux seront présents pour l'évènement. Nous voudrions lui offrir un panier cadeau rempli de produits offerts par les groupes de l'école ainsi qu'une lettre de remerciement en format carte de Noël avec la photo des membres de l'OPP.

- **Nouvelles ou modifications concernant les prêts d'équipements**

Aucune modification. Nous aurons 30 tables et 20 chapiteaux fournis par la Ville de Ste-Julie.

3.2 - Formulaire pour les professeurs et le personnel

- **Retour par Carolane**

Au marché d'automne, il y aura 7 kiosques variés gérés par des enseignants et leurs élèves. M. Jacques présentera à 2 reprises le spectacle de la chorale. Isabelle demandera à Mme Maryse si elle désire ajouter le chocolat chaud et le cidre de pomme à son kiosque. Dans les prochains jours, Audrey contactera les professeurs qui n'ont pas répondu au sondage pour savoir s'ils veulent s'impliquer lors du marché.

- **Liste sur l'Excel du Drive (séparé des commerçants)**

La liste des tâches sera mise sur le Teams de l'OPP.

3.3 - Consultation du service de garde

- **Rappel sur Bénévolus, la page de l'école et l'abeille messagère pour le départ des enfants**

Un rappel sera fait pour que les parents, présents au marché d'automne, n'oublient pas d'aviser le service de garde du départ des enfants.

- **Possibilité de bloquer la ruelle (proposition de Mylène)**

Audrey demandera au service de garde de faire une pancarte qui sera affichée près de la ruelle. Elle servira à rappeler aux parents de s'assurer d'aviser le service de garde du départ d'un enfant. Aucune barrière ne sera installer à cet endroit.

3.4 - Liste des commerçants

- **Ne pas oublier de remplir le tableau du Drive (pour l'instant) lors que vous avez de nouvelles informations.**

- **Suivi des confirmations**

Salvatoré - pizza

Les Jardins du Grand Coteau - courges et citrouilles

Angela and I - pâtes et sauces et cannolis

Quartier Gourmand - épicerie fine, viennoiseries de Du Pain et des Rêves

Pataphil - hot dogs

Hobby Champion et Bonbons & Confettis - objets de collection et des bonbons

PJC - accessoires pour les lunchs, crayons

Tout en pot (Karine vérifiera la marche à suivre pour le retour des pots)

En attente d'une réponse de Mr. Puffs, une alternative serait le Bar laitier Capitaine Maboule.

3.5 - Les retours d'Audrey

- **Moitié-moitié**

Pour le moment, le CSSP n'a pas la licence qui nous permettrait de faire cette activité.

- **Vente d'alcool au Marché**

La vente d'alcool n'est pas permise autant par l'OPP que par les commerçants.

- **Reçu d'impôt pour les commerçants**

Audrey s'informerá si une demande groupée (tous les commerçants) peut être faite auprès du CSSP.

Karine vérifiera ce qu'Anne-Marie de Tout en pot a reçu les années précédentes.

- **Tirage du panier cadeau et avancement des cadeaux**

En attente de la confirmation du CSSP, la dernière note de service à ce sujet date de 2022. Si le tout est conforme, Pierre-Marc fera un code QR pour les règlements de notre concours.

3.6 - Tâches diverses

- **Alexandra: plan du marché**

En attente des dernières confirmations pour finaliser l'assignation.

Nous aurons besoin de 3 tables de la cafétéria ainsi qu'une poubelle pour la récupération des canettes. Audrey regarde pour ce point.

- **Kime: Les visuels - avancement et besoins**

Le prochain visuel sera le plus détaillé. Il inclura le nom des commerçants, les prix des articles et quelques consignes relatives à l'évènement.

- **Kime: panier cadeaux, carte-cadeau Zukari et prix du cadeau à offrir**

En attente de la confirmation du CSSP pour le panier cadeaux. Si nous avons l'autorisation, Kime contactera Zukari et Isabelle Jeux et Jouets pour avoir une carte-cadeau.

- **Commandite pour le chocolat chaud**

Le IGA fournira la commandite pour la poudre de chocolat chaud.

- **Une vérification de l'état/quantité des décorations et nappes**

Alexandra ira vérifier dans le dépôt.

- **Nombre précis de petites caisses**

Petites caisses : 4 de l'école et 3 de Rachel. Voir si possible que Pierre-Marc en fournissent quelques-unes.

- **Distribution des rôles aux bénévoles et horaire**

Carolane est en charge de faire l'horaire. La photo officielle des membres de l'OPP aura lieu à 14h.

4) Retour sur les tâches assignées lors de la dernière rencontre ou sur la discussion Messenger

- Vérification des contrats: Pierre-Marc
- Présentation de l'OPP aux rencontres de parents: Margerie
- Création d'affiches avec un code QR pour la page Facebook du Bénévolus: Pierre-Marc
- Achats divers pour le marché d'automne: à déterminer

5) Autre sujet:

- Photos scolaires: Les 2 journées se sont très bien déroulées malgré le petit nombre de parents bénévoles et certains parents qui sont partis après la photo de leur enfant.