



Procès-verbal
Conseil d'établissement
École Le Rucher
Réunion tenue le 13 mai 2025

Ce procès-verbal est disponible, mais il n'a pas encore été approuvé par le Conseil d'établissement

Étaient présents :

Membres parents :

Daigle, Rachel
Turgeon Blanchet, Carolane
Provost, Catherine (absente)
Pierre-Marc Gendron
Lorrain-Cayer, Margerie
Grenier, Alexandra

Substitut :

Pezet-Sage, Ariane (absente)

Membres du personnel :

Albert, Loïc
Lavallée, Mylène
Jessica Gingras-Pageau
Boily, Isabelle

Substitut :

Jacques, Marilaine (présente)

Huot, Philippe
(absent)

Direction
DesNoyers, Mathieu

1. Ouverture de la séance et mot de bienvenue
2. Vérification du quorum et des présences
3. Nomination d'un secrétaire
4. Lecture et adoption de l'ordre du jour
5. Revue et adoption du procès-verbal du 24 février 2025
6. Questions afférentes au procès-verbal
7. Parole au public
8. État de la situation par la direction : Information
9. Consultation par courriel : adoption

9.1 *Le 26 mars prochain en avant-midi la classe du Volet alternatif 1-2 aimerait sortir de l'école pour visiter la compagnie Tout en pot. L'activité est gratuite et le transport sera assuré par des parents dans le respect du guide Le transport des élèves pour des activités scolaires et parascolaires du CSSP.*

9.2 *« Il est proposé de permettre à la direction de l'école d'utiliser la somme de 3 523,98 \$ à même le Fonds à destination spéciale pour un contrat avec la compagnie Proludik en lien avec des activités spéciales pour tous les élèves le 19 juin 2025 »*

9.3 *La classe 56A souhaite organiser quelques sorties en plein air pour mettre en application les principes du cours Sans trace qu'ils reçoivent en ce moment faisant la promotion d'habitudes plein air axées sur le respect de l'environnement. Nous utiliserons également ces sorties pour aborder des notions de mathématiques, de sciences et de français en plein air.*

Voici les dates et les activités proposées :

Date à confirmer en avril: Sortie à vélo sur le réseau cyclable dans le corridor vert ;

mardi 29 avril PM: Sortie au Mont St-Bruno;

mardi 27 mai : Sortie au Mont-Orford avec tous les élèves du volet alternatif.

Aucun frais ne sera chargé aux parents puisque le transport sera assuré par les élèves eux-mêmes (vélo), les parents (covoiturage pour St-Bruno) et autobus subventionnés par Loisirs et sports Montérégie (Orford).

9.4 Nous (groupe 501) irons à la bibliothèque municipale mercredi prochain le 7 mai pour aller rencontrer l'autrice Rose-Line Brassat. La rencontre est prévue de 13h30 à 14h30. Nous quitterons donc l'école dès la fin du dîner (12h55) et nous serons de retour vers 15h00. Le déplacement se fera à pied et je serai idéalement accompagnée de deux parents bénévoles.

9.5 Nous aurions besoin de l'approbation du CÉ pour le projet de Potager partagé 2025, en partenariat avec la ville de Sainte-Julie. Comme nous devons faire la demande des bacs avant le 12 mai, j'utilise la voie du courriel, pour rendre le projet possible.

Ce serait un parent, Jonathan Vincent-Ferland, qui s'occuperait d'organiser l'espace, accompagné de la classe alternative 1-2. Il est prévu que nous fassions appel, via L'abeille messagère, au don de semences, afin de n'engendrer aucun (ou un minime) coût à ce projet.

10. Demande de sortie pour les classes-cycles de 3^e et 4^e année : adoption
11. Projet éducatif : information
12. Transfert des sommes dédiées et protégées 2024-2025 : adoption
13. État de situation du Fonds à destination spéciale : adoption
14. Semaine des services de garde du 12 au 16 mai 2025 : information
15. Brigade débarcadère : adoption
16. OPP : information
17. Préparation du rapport annuel du CÉ : consultation
18. Organisation scolaire 2025-2026 : information
19. Principes d'encadrement des frais chargés aux parents 2025-2026: adoption
20. Droit de parole :
 - 20.1 à la présidente
 - 20.2 à la représentante au Comité de parents;
 - 20.3 aux enseignantes;
 - 20.4 à la représentante des professionnels;

	<p>20.5 à la représentante du service de garde; 20.6 au représentant du personnel de soutien; 20.7 à la direction.</p> <p>21. Varia 22. Levée de l'assemblée</p>
--	---

Ordre du jour	Résolutions	Propositions/informations/commentaires
1.		<p>Ouverture de la séance et mot de bienvenue</p> <p>Ouverture de l'assemblée à 19h05.</p>
2.		<p>Présentation des membres et des substituts. Vérification du quorum et des présences.</p> <p>Nous avons un quorum.</p>
3.		<p>Nomination d'un secrétaire</p> <p>Loïc Albert sera le secrétaire.</p>
4.	<p>271-CÉ 24.25.53</p>	<p>Lecture et adoption de l'ordre du jour</p> <p>SUR PROPOSITION Rachel Daigle et adoptée à l'unanimité; IL EST RÉSOLU d'adopter l'ordre du jour.</p>
5.	<p>271-CÉ 24.25.54</p>	<p>Revue et adoption du procès-verbal du 24 février 2025</p> <p>SUR PROPOSITION de Jessica Gingras-Pageau et adoptée à l'unanimité ; IL EST RÉSOLU d'adopter le procès-verbal.</p>

6.		<p>Questions afférentes au procès-verbal</p>
7.		<p>Parole au public</p> <p>Il n'y a aucun public ce soir.</p>
8.		<p>État de la situation par la direction : Information</p> <p>Mme Mireille ne reviendra pas au Rucher. Elle ne sera pas remplacée cette année. En aout prochain, il y aura un poste à 10 heures par semaine qui sera disponible.</p> <p>Considérant le contexte actuel, les travaux majeurs de rénovation du côté du gymnase sont annulés.</p>
9.	<p>271-CÉ 24.25.55</p>	<p>Consultation par courriel : adoption</p> <p>Les membres du conseil d'établissement ont été consultés par courriel les 26 février, 7, 11, 30 avril et 1^{er} mai par le directeur pour différents sujets</p> <p><i>9.1 Le 26 mars prochain en avant-midi la classe du Volet alternatif 1-2 aimerait sortir de l'école pour visiter la compagnie Tout en pot. L'activité est gratuite et le transport sera assuré par des parents dans le respect du guide Le transport des élèves pour des activités scolaires et parascolaires du CSSP.</i></p> <p><i>9.2 « Il est proposé de permettre à la direction de l'école d'utiliser la somme de 3 523,98 \$ à même le Fonds à destination spéciale pour un contrat avec la compagnie Proludik en lien avec des activités spéciales pour tous les élèves le 19 juin 2025 »</i></p> <p><i>9.3 La classe 56A souhaite organiser quelques sorties en plein air pour mettre en application les principes du cours Sans trace qu'ils reçoivent en ce moment faisant la promotion d'habitudes plein air axées sur le respect de l'environnement. Nous utiliserons également ces sorties pour aborder des notions de mathématiques, de sciences et de français en plein air.</i></p> <p><i>Voici les dates et les activités proposées :</i></p> <p><i>Date à confirmer en avril: Sortie à vélo sur le réseau cyclable dans le corridor vert ;</i></p> <p><i>mardi 29 avril après-midi: Sortie au Mont St-Bruno;</i></p> <p><i>mardi 27 mai : Sortie au Mont-Orford avec tous les élèves du volet alternatif.</i></p>

		<p><i>Aucuns frais ne seront facturés aux parents puisque le transport sera assuré par les élèves eux-mêmes (vélo), les parents (covoiturage pour St-Bruno) et autobus subventionnés par Loisir et sports Montérégie (Orford).</i></p> <p><i>9.4 Nous (groupe 501) irons à la bibliothèque municipale mercredi prochain le 7 mai pour aller rencontrer l'autrice Rose-Line Brassat. La rencontre est prévue de 13h30 à 14h30. Nous quitterons donc l'école dès la fin du dîner (12h55) et nous serons de retour vers 15h00. Le déplacement se fera à pied et je serai idéalement accompagnée de deux parents bénévoles.</i></p> <p><i>9.5 Nous aurions besoin de l'approbation du CÉ pour le projet de Potager partagé 2025, en partenariat avec la ville de Sainte-Julie. Comme nous devons faire la demande des bacs avant le 12 mai, j'utilise la voie du courriel, pour rendre le projet possible.</i></p> <p><i>Ce serait un parent, Jonathan Vincent-Ferland, qui s'occuperait d'organiser l'espace, accompagné de la classe alternative 1-2. Il est prévu que nous fassions appel, via L'abeille messagère, au don de semences, afin de n'engendrer aucun (ou un minime) coût à ce projet.</i></p> <p>Ces consultations par courriel étaient nécessaires parce que des décisions devaient être prises à l'intérieur de courts délais, avant la tenue de la présente rencontre du conseil d'établissement. Tous les membres ont répondu et ont accepté les demandes.</p> <p>SUR PROPOSITION de Carolane Turgeon Blanchet et adoptée à l'unanimité ; IL EST RÉSOLU d'approuver la demande.</p>
10.	271-CÉ 24.25.56	<p>Demande de sortie pour les classes-cycles de 3^e et 4^e année : adoption</p> <p>Les classes-cycles de 3^e et 4^e souhaitent sortir au parc Armand-Frappier le lundi 26 mai 2025.</p> <p>SUR PROPOSITION de Alexandra Grenier et adoptée à l'unanimité ; IL EST RÉSOLU d'adopter cette demande.</p>
11.		<p>Projet éducatif : information</p> <p>La direction nous informe que des enseignants de l'école ont été invités à faire rayonner le projet éducatif lors d'une présentation à des directions du CSSP. La présentation a reçu un accueil très positif.</p>
12.	271-CÉ 24.25.57	<p>Transfert des sommes dédiées et protégées 2024-2025 : adoption</p>

		<p>La direction nous présente différentes enveloppes que nous avons reçues au cours de l'année. Elles correspondent à un montant d'environ 500 000\$.</p> <p>SUR PROPOSITION de Margerie Laurin-Cayer et adoptée à l'unanimité ; IL EST RÉSOLU d'adopter le transfert des sommes dédiées et protégées.</p>
13.	<p>271-CÉ 24.25.58</p>	<p>État de situation du Fonds à destination spéciale : adoption</p> <p>La direction nous présente l'état des comptes du <i>Fonds à destination spéciale</i>.</p> <p>Malgré le fait que la cour d'école ait été refaite, le fonds est en santé, ce qui est une excellente nouvelle.</p> <p>SUR PROPOSITION de Mylène et adoptée à l'unanimité ; IL EST RÉSOLU d'adopter l'état de la situation.</p>
14.		<p>Semaine des services de garde du 12 au 16 mai 2025 : information</p> <p>La semaine est déjà en route. Plusieurs activités sont prévues comme des sorties au parc, du sport avec les parents et une collation spéciale.</p> <p>Mylène Lavallée est mandatée par le CE pour faire une petite recherche afin que l'école fasse l'achat d'un congélateur pour les événements spéciaux.</p>
15.	<p>271-CÉ 24.25.59</p>	<p>Brigade débarcadère : adoption</p> <p>Le projet de la Brigade débarcadère a été accepté. C'est la directrice adjointe, Audrey Caron, qui a mené ce dossier.</p> <p>La direction nous présente une vidéo qui illustre en quoi consiste ce projet d'accueil des enfants que les parents reconduisent à l'école en voiture.</p> <p>Beaucoup d'élèves de 4^e et 5^e année se sont proposés pour être bénévoles pour ce projet qui débutera le 26 mai prochain. Ils seront nos brigadiers l'an prochain lorsqu'ils seront en 5^e et 6^e année.</p> <p>La ville a déboursé 800\$ pour le financement de ce projet.</p> <p>La direction invite les parents du CE à se présenter au débarcadère les premiers matins.</p> <p>SUR PROPOSITION de Margerie Laurin-Cayer et adoptée à l'unanimité ; IL EST RÉSOLU d'adopter la brigade débarcadère.</p>

16.		<p>OPP : information</p> <p>Margerie Laurin-Cayer nous fait le bilan des dernières rencontres de l'OPP. Ils ont réfléchi à la sécurité, à la fête des 6^e ainsi qu'au marché d'automne.</p> <p>Il a aussi été question d'école verte et d'un club d'échec.</p>
17.		<p>Préparation du rapport annuel du CÉ : consultation</p> <p>Rachel nous présente une ébauche du rapport annuel afin d'en valider les informations qui s'y trouvent.</p>
18.		<p>Organisation scolaire 2025-2026 : information</p> <p>La direction présente l'organisation scolaire prévue pour l'année prochaine. Les décisions finales seront bientôt prises et annoncées aux parents.</p>
19.		<p>Principes d'encadrement des frais chargés aux parents 2025-2026: adoption</p> <p>Le Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Patriotes a adopté la <i>Politique relative aux contributions financières exigées par les écoles et les centres</i> conformément à l'article 212.1 de la <i>Loi sur l'instruction publique</i> (LIP). Cette politique s'applique de façon obligatoire à toutes les écoles.</p> <p>Conformément à l'article 77.1 de la LIP et dans le respect de l'article 7 de la LIP, la direction de l'école a proposé au conseil d'établissement une liste de principes d'encadrement qui seront pris en compte, par le personnel de l'école et la direction d'école, dans le choix des documents visés par le troisième alinéa de l'article 7 de la LIP et dans l'élaboration de la liste du matériel d'usage personnel requis pour les services dispensés par l'école.</p> <p>Les principes d'encadrement proposés par la direction de l'école seront également pris en compte dans le choix des manuels scolaires et du matériel didactique requis pour l'enseignement des programmes d'études proposés par les enseignants (art. 96.15 LIP) (art. 110.12 LIP pour le centre);</p> <p>Les principes d'encadrement proposés sont cohérents avec :</p>

	<p>271-CÉ 24.25.60</p>	<ul style="list-style-type: none"> • les différentes politiques du Centre de services scolaire des Patriotes balisant certains frais ainsi que leur gestion; • le projet éducatif de l'école qui a été adopté par le conseil d'établissement (art. 74 LIP) (art. 109 LIP pour le centre); • les caractéristiques et les attentes de la communauté desservie par l'école (art. 74 LIP) (art. 109 LIP pour le centre); <p>Le conseil d'établissement a tenu compte des autres contributions qu'il a approuvées ou qui lui sont proposées, lorsqu'il s'est penché sur les principes d'encadrement proposés par la direction d'école (ce considérant n'est pas applicable pour les centres).</p> <p>Les membres du CÉ échangent à ce sujet.</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Rachel Daigle, il est résolu à l'unanimité.</p> <p>D'ÉTABLIR les principes d'encadrement qui seront pris en compte dans l'élaboration des listes de matériel d'usage personnel, du choix des documents visés par le troisième alinéa de l'article 7 de la LIP et du choix de manuels scolaires et du matériel didactique pour l'année scolaire 2025-2026. Ces principes d'encadrement sont :</p> <p>Un maximum de 70 \$ pour le matériel didactique et les photocopies; Environ 70 \$ pour l'achat du matériel à usage personnel.</p>
		<p>Droit de parole :</p> <p>20.1 la présidente Rachel Daigle nous annonce qu'elle ne se représentera pas à la présidence l'an prochain.</p> <p>20.2 à la représentante au Comité de parents;</p> <p>20.3 aux enseignantes; M. Loic informe le CÉ que la fête des 6^e aura lieu le jeudi 19 prochain. Cette année encore les enseignants souhaitent solliciter le conseil pour une contribution financière.</p>

		<p>Plusieurs enseignants ont commencé le sondage auprès des enfants concernant leur sentiment de sécurité à l'école.</p> <p>20.4 à la représentante des professionnels; Jessica Gingras-Pageau nous annonce que les classements spéciaux ont été bien menés et couronnés de succès. M. DesNoyers se montre très fier de son équipe de professionnels qui ont mené tous ces dossiers.</p> <p>20.5 à la représentante du service de garde;</p> <p>20.6 au représentant du personnel de soutien; Marilaine Jacques nous informe qu'Éliane Lapensée, la stagiaire de M. Philippe, restera parmi nous, car elle a obtenu des heures au préscolaire.</p> <p>20.7 à la direction.</p>
		<p>Varia</p> <p>Rachel Daigle souhaite sonder le conseil au sujet du dernier CE de l'année.</p> <p>Les membres sont invités à se présenter à l'école à 18h30 pour un repas qui sera suivi de la réunion habituelle. Les membres de l'OPP aussi seront invités.</p>
	<p>271-CÉ 24.25.61</p>	<p>Levée de l'assemblée</p> <p>21h05</p>

Loïc Albert

Secrétaire