



LE RUCHER

RAPPORT ANNUEL 2024-2025

Conseil d'établissement

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Cette année marque ma septième en tant que membre parent, ma deuxième à la présidence du conseil d'établissement, et également ma dernière au sein de cette merveilleuse école primaire qu'est Le Rucher.

C'est toujours un privilège de collaborer de manière étroite avec la direction et cette formidable équipe-école.

Encore une fois, nous avons eu le bonheur de vivre nos traditions bien ancrées, telles que le Carnaval d'hiver, le camp Minogami pour les élèves de 6^e année, ainsi que le marché d'automne, un évènement très cher à mes yeux, devenu un rendez-vous incontournable pour toute la communauté du Rucher. Cette année a aussi été marquée par l'achèvement des travaux dans la cour d'école, un projet maintenant pleinement apprécié par les élèves.

C'est le cœur gros et rempli de fierté que je tourne la page sur cette belle aventure, quittant une école exceptionnelle, une équipe dévouée et une communauté des plus inspirantes.



Signature de la présidence

UN BREF PORTRAIT DE L'ÉTABLISSEMENT

Située au cœur de Sainte-Julie, l'école Le Rucher accueille environ 425 élèves, de la maternelle à la 6^e année. La majorité de ceux-ci se rendent à l'école à pied. En plus de ses classes régulières, l'école offre un Volet alternatif accueillant une soixantaine d'élèves, ainsi que deux classes spécialisées destinées aux élèves ayant des besoins particuliers. Un service de garde, fréquenté par près de 350 enfants (environ 250 élèves réguliers et 100 élèves dîneurs), est également en place. De nombreuses activités sont proposées par une équipe engagée et passionnée.

Les membres du personnel de l'école — enseignants (titulaires, spécialistes, orthopédagogues), employés de soutien (technicienne en service de garde, éducatrices, techniciennes en éducation spécialisée, secrétaire, surveillantes, préposées aux élèves handicapés, concierges) et professionnelles (orthophoniste, psychoéducatrice, psychologue et travailleur social) — travaillent tous ensemble dans un même objectif : favoriser la réussite de chaque élève. Cette réussite repose sur le développement des trois valeurs au cœur de notre projet éducatif : le positivisme, l'ouverture et le dépassement de soi.

Nous avons également le privilège de pouvoir compter sur l'engagement remarquable des parents, notamment grâce à leur collaboration dans le Volet alternatif et leur participation active au sein de l'Organisme de Participation Parentale.

En somme, l'école Le Rucher est un milieu de vie accueillant et stimulant, où le personnel et la communauté unissent leurs forces pour offrir à chaque élève les meilleures conditions afin de s'épanouir pleinement.

Table des matières

1.	Présentation du conseil d'établissement.....	4
1.1	Liste des membres du conseil d'établissement	4
2.	Bilan des activités du conseil d'établissement.....	5
2.1	Calendrier des séances du conseil d'établissement	5
2.2	Activités réalisées et décisions prises	5
2.3	Résultats obtenus	5

1. PRÉSENTATION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)	Date de début du mandat	Durée du mandat
Mme Rachel Daigle	Présidente, parent, représentante des parents	Sept. 2024	2 ans
Mme Catherine Provost	Vice-présidente, parent, représentante des parents	Sept. 2024	1 an
Mme Alexandra Grenier	Parent, représentante des parents	Sept. 2024	2 ans
Mme Carolane Turgeon Blanchet	Parent, représentante des parents	Sept. 2023	2 ans
Mme Margerie Lorrain-Cayer	Parent, représentante des parents	Sept. 2024	2 ans
M. Pierre-Marc Gendron	Parent, représentant des parents	Sept. 2024	1 an
Mme Ariane Pezet-Sage	Parent, membre substitut	Sept. 2024	1 an
M. Loïc Albert, enseignant en 6 ^e année	Secrétaire, personnel scolaire, représentant des enseignant(e)s	Sept. 2024	1 an
Mme Marie-Josée Durand, enseignante en 3 ^e année	Personnel scolaire, représentante des enseignant(e)s	Sept. 2024	1 an
Mme Isabelle Boily, enseignante en 2 ^e année	Personnel scolaire, représentante des enseignant(e)s	Sept. 2024	1 an
Mme Mylène Lavallée, technicienne en service de garde	Personnel scolaire, représentante du service de garde	Sept. 2024	1 an
M. Philippe Huot, technicien en éducation spécialisée	Personnel scolaire, représentant du personnel de soutien	Sept. 2024	1 an
Mme Marilaine Jacques	Personnel scolaire, membre substitut	Sept. 2024	1 an
Mme Jessica Gingras-Pageau	Personnel scolaire, représentant des professionnelles	Sept. 2024	1 an
M. Mathieu DesNoyers	Directeur		

2. BILAN DES ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
5 septembre 2024	AGA
3 octobre 2024	Séance ordinaire en présentiel
10 décembre 2024	Séance ordinaire en présentiel
30 janvier 2025	Séance ordinaire en présentiel
24 février 2025	Séance ordinaire en présentiel
13 mai 2025	Séance ordinaire en présentiel
9 juin 2025	Séance ordinaire en présentiel

2.2 Activités réalisées et décisions prises

2.3 Résultats obtenus

SUJETS TRAITÉS	DATES (mois-année)	ACTIONS RÉALISÉES (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	COMMENTAIRES (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	RÉSULTATS OBTENUS (au terme des activités réalisées et des décisions prises par le CÉ)
Pouvoirs généraux				
Adoption du projet éducatif (si applicable)			Non applicable / Projet éducatif 2023-2027 adopté l'an dernier	Projet éducatif inspirant chapeauté par une équipe composée d'une enseignante de chaque cycle et de la direction
Évaluation du projet éducatif	À chaque rencontre	Information		
Adoption du <i>Plan de lutte contre l'intimidation et la violence</i> (si applicable)	Février 2025	Adoption	Présentation et adoption du plan de lutte 2024-2025	La direction présente l'actualisation du plan de lutte aux membres du CÉ
Évaluation du <i>Plan de lutte contre l'intimidation et la violence</i>	Février 2025	Adoption	Évaluation du plan de lutte 2023-2024	Les membres du CÉ échangent au sujet du projet présenté et adoptent celui-ci à l'unanimité

SUJETS TRAITÉS	DATES (mois-année)	ACTIONS RÉALISÉES (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	COMMENTAIRES (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	RÉSULTATS OBTENUS (au terme des activités réalisées et des décisions prises par le CÉ)
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	Décembre 2024	Adoption		La direction présente le document des règles de fonctionnement aux membres du conseil
Approbation des contributions financières exigées	Juin 2025	Adoption		
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	Mai 2025	Adoption		Les membres du CÉ ont voté à l'unanimité afin d'établir un maximum de 70\$ pour le matériel didactique & environ 70\$ pour l'achat du matériel à usage personnel.
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	Juin 2025	Approuvé		
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	Février 2025	Adoption		La responsable du service de garde présente le document aux membres du CÉ.
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire (si applicable)			Non applicable	
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier) (si applicable)			Non applicable	
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement (si applicable)			Non applicable	
Consultation sur les critères de sélection de	Janvier 2025	Adoption	Consultation des membres du CÉ sur les sujets	Transmis en février 2025

SUJETS TRAITÉS	DATES (mois-année)	ACTIONS RÉALISÉES (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	COMMENTAIRES (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	RÉSULTATS OBTENUS (au terme des activités réalisées et des décisions prises par le CÉ)
la direction d'établissement			incontournables à aborder	
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	À tous les mois		Sur le site Internet de l'école & par courriel via l' <i>Abeille Messagère</i>	
Transmission de documents à l'intention des parents (si applicable)	Après chaque CÉ		Tous les ordres du jour et les procès- verbaux sont disponibles sur le site Internet de l'école	
Pouvoirs liés aux services éducatifs				
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique (si applicable)	Octobre 2024			
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique	Juin 2025	Consultation effectuée		
Consultation sur les modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant (si applicable)			Non applicable	
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études (si applicable)			Non applicable	
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la	Janvier 2025	Approbation	COSP	La direction présente la planification au CÉ. M. Loïc Albert discute également du cours de CCQ.

SUJETS TRAITÉS	DATES (mois-année)	ACTIONS RÉALISÉES (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	COMMENTAIRES (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	RÉSULTATS OBTENUS (au terme des activités réalisées et des décisions prises par le CÉ)
sexualité) (si applicable)				
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	Janvier 2025	Adoption	Présentation par la direction aux membres du CÉ	Les classes HAMAC ont 30 min d'éducation physique de plus, ainsi que 30 min d'anglais de moins que les autres classes
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors horaire ou hors école)	Octobre 2025 et tout au long de l'année	Approbation	Quadrilatère proposé	Approbation par les membres du CÉ
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)			Non applicable	
Consultation des parents (si applicable)			Non applicable	
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves (si applicable)	Janvier 2025	Adoption	Continuité du sondage déployé par le comité du plan de lutte	
Pouvoirs liés aux services extrascolaires				
Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)			Non applicable	
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme (si applicable)			Non applicable	
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles				
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement (si applicable)			Non applicable	

SUJETS TRAITÉS	DATES (mois-année)	ACTIONS RÉALISÉES (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	COMMENTAIRES (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	RÉSULTATS OBTENUS (au terme des activités réalisées et des décisions prises par le CÉ)
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale) (si applicable)	Octobre 2024	Adoption et tenue de campagne de financement	Marché d'automne 2024	4 659,20\$ amassé
Adoption du budget annuel de l'établissement	Juin 2025	Adoption		La direction présente aux membres du CÉ le tableau synthèse des sommes allouées à l'école en 2025-206 pour son fonctionnement
Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)				

OSE

SOURIS

GRANDIS