



RAPPORT ANNUEL 2025-2026

Conseil d'établissement

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

C'est avec beaucoup de fierté que je vous présente le rapport annuel 2025-2026 du conseil d'établissement de l'école Le Rucher. Cette année encore, notre équipe s'est distinguée par son engagement, son ouverture et sa volonté sincère de contribuer à un milieu de vie riche, stimulant et centré avant tout sur la réussite et le bien-être des élèves.

Au fil des rencontres, nous avons eu l'occasion d'aborder plusieurs dossiers importants pour la vie de l'école, qu'il s'agisse des règles de fonctionnement, du plan de lutte contre l'intimidation, des activités éducatives ou encore des contributions demandées aux familles. Ces échanges, toujours respectueux et constructifs, permettent d'enrichir les réflexions et de faire avancer des décisions qui ont un impact concret dans le quotidien scolaire. Ils témoignent également de notre volonté d'appuyer le personnel enseignant dans la mise en œuvre du projet éducatif de l'école et auprès de toute l'équipe école qui se dévoue jour après jour.

Cette année a également été marquée par l'arrivée de nouveaux visages autour de la table, ainsi que par un changement à la direction survenu à la fin du mois d'avril. Au nom des membres du conseil, nous souhaitons la bienvenue à la nouvelle direction et soulignons que nous apprécions déjà son implication. Ces apports, jumelés à l'expérience des membres déjà en place, contribuent à une belle diversité de points de vue et à la qualité des échanges, toujours réalisés dans un esprit de collaboration au bénéfice des élèves.

Nous accordons aussi une grande importance à la communication avec les parents. Par différents moyens, dont les documents partagés à la suite de chaque rencontre, nous souhaitons assurer une transparence et permettre à la communauté de rester informée des décisions et des orientations prises.

Je tiens à souligner à quel point j'apprécie mon rôle de présidente. C'est un privilège de pouvoir participer activement à cette instance où les idées circulent librement et où chaque voix compte. J'espère avoir l'occasion de poursuivre cet engagement l'an prochain, avec encore plus de vision, tout en demeurant fidèle à l'esprit de collaboration et d'ouverture qui nous caractérise.

Enfin, je souhaite rappeler que notre conseil demeure à l'écoute des besoins et des idées de l'ensemble de la communauté scolaire. C'est en travaillant ensemble, dans un climat de confiance et de respect, que nous pouvons continuer à faire évoluer notre école dans un sens positif.

Je remercie sincèrement tous les membres du conseil, ainsi que la direction et le personnel de l'école, pour leur implication et leur dévouement tout au long de l'année.

Margerie Lorrain-Cayer
Présidente

UN BREF PORTRAIT DE L'ÉTABLISSEMENT

Située au cœur de Sainte-Julie, l'école Le Rucher accueille environ 425 élèves, de la maternelle à la 6^e année. La majorité de ceux-ci se rendent à l'école à pied. En plus de ses classes régulières, l'école offre un Volet alternatif accueillant une soixantaine d'élèves, ainsi que deux classes spécialisées destinées aux élèves ayant des besoins particuliers. Un service de garde, fréquenté par près de 350 enfants (environ 250 élèves réguliers et 100 élèves dîneurs), est également en place. De nombreuses activités sont proposées par une équipe engagée et passionnée.

Les membres du personnel de l'école — enseignants (titulaires, spécialistes, orthopédagogues), employés de soutien (technicienne en milieu scolaire, éducateurs et éducatrices en milieu scolaire, techniciens en éducation spécialisée, secrétaire, surveillantes, préposées aux élèves handicapés, concierges) et professionnelles (orthophoniste, psychoéducatrice, psychologue et ergothérapeute) — travaillent tous ensemble dans un même objectif : favoriser la réussite de chaque élève. Cette réussite repose sur le développement des trois valeurs au cœur de notre projet éducatif : le positivisme, l'ouverture et le dépassement de soi.

Nous avons également le privilège de pouvoir compter sur l'engagement remarquable des parents, notamment grâce à leur collaboration dans le Volet alternatif et leur participation active au sein de l'Organisme de Participation Parentale.

En somme, l'école Le Rucher est un milieu de vie accueillant et stimulant, où le personnel et la communauté unissent leurs forces pour offrir à chaque élève les meilleures conditions afin de s'épanouir pleinement.

Table des matières

1.	Présentation du conseil d'établissement.....	5
1.1	Liste des membres du conseil d'établissement.....	5
2.	Bilan des activités du conseil d'établissement.....	6
2.1	Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	6
2.2	Activités réalisées et décisions prises.....	6
2.3	Résultats obtenus.....	6

1. PRÉSENTATION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)	Date de début du mandat	Durée du mandat
Mme Margerie Lorrain-Cayer	Parent Présidente	Sept. 2024	2 ans
M. Francis Boily-Martineau	Parent	Sept. 2025	2 ans
Mme Catherine Provost	Parent	Sept. 2025	1 an
Mme Alexandra Grenier	Parent	Sept. 2024	2 ans
Mme Carolane Turgeon Blanchet	Parent	Sept. 2025	2 ans
M. Robert April	Parent Vice-président Représentant au comité de parents	Sept. 2025	2 ans
Mme Ariane Pezet-Sage	Parent Membre substitut	Sept. 2025	1 an
Mme Francesca Chantoiseau	Parent Membre substitut	Sept. 2025	1 an
M. Loïc Albert, enseignant en 5-6 ^e année	Secrétaire Personnel scolaire Représentant des enseignants	Sept. 2025	1 an
Mme Sarah-Ysabel Bardier, enseignante en adaptation scolaire	Personnel scolaire Représentante des enseignants	Sept. 2024	1 an
Mme Isabelle Boily, enseignante en 2 ^e année	Personnel scolaire Représentante des enseignants	Sept. 2025	1 an
Mme Mylène Lavallée, technicienne en milieu scolaire	Personnel scolaire Représentante du service de garde	Sept. 2025	1 an
M. Philippe Huot, technicien en éducation spécialisée	Personnel scolaire Représentant du personnel de soutien	Sept. 2025	1 an
Mme Jessica Gingras-Pageau, psychoéducatrice	Personnel scolaire Représentante des professionnels	Sept. 2025	1 an
Mme Marilaine Jacques, éducatrice en milieu scolaire	Personnel scolaire Membre substitut	Sept. 2025	1 an

2. BILAN DES ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
10 septembre 2025	AGA
29 septembre 2025	Séance ordinaire en présentiel
27 octobre 2025	Séance ordinaire en présentiel
1 ^{er} décembre 2025	Séance ordinaire en présentiel
2 février 2026	Séance ordinaire en présentiel
30 mars 2026	Séance ordinaire en présentiel
20 mai 2026	Séance ordinaire en présentiel
8 juin 2026	Séance ordinaire en présentiel

2.2 Activités réalisées et décisions prises

2.3 Résultats obtenus

SUJETS TRAITÉS	DATES (mois-année)	ACTIONS RÉALISÉES (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	COMMENTAIRES (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	RÉSULTATS OBTENUS (au terme des activités réalisées et des décisions prises par le CÉ)
Pouvoirs généraux				
Adoption du projet éducatif (si applicable)			Non applicable / Projet éducatif 2023-2027 encore en place	Projet éducatif inspirant chapeauté par une équipe composée d'une enseignante de chaque cycle et de la direction
Évaluation du projet éducatif	À chaque rencontre Octobre 2025	Information Adoption		
Adoption du <i>Plan de lutte contre l'intimidation et la violence</i> (si applicable)	Mars 2026	Adoption	Présentation et adoption du plan de lutte 2025-2026	La direction présente l'actualisation du plan de lutte aux membres du CÉ
Évaluation du <i>Plan de lutte contre</i>	Février 2026	Adoption	Évaluation du plan de lutte 2024-2025	Les membres du CÉ échangent au sujet

SUJETS TRAITÉS	DATES (mois-année)	ACTIONS RÉALISÉES (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	COMMENTAIRES (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	RÉSULTATS OBTENUS (au terme des activités réalisées et des décisions prises par le CÉ)
<i>l'intimidation et la violence</i>				du plan présenté et adoptent celui-ci à l'unanimité
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	Septembre 2025 Décembre 2025	Adoption		La direction présente le Mode de vie aux membres du conseil
Approbation des contributions financières exigées	Septembre 2025 Mai 2026	Approbation Approbation	Activités éducatives et complémentaires Frais chargés aux parents - reprographies	Le montant autorisé pour les sorties est de 75\$ par élève, excluant les 6 ^e année.
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	Mars 2026	Adoption		Les membres du CÉ ont voté à l'unanimité afin d'établir un maximum de 80\$ pour le matériel didactique & environ 80\$ pour l'achat du matériel à usage personnel. Cette augmentation est en lien avec la hausse des coûts de la vie.
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	Mai 2026			
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	Février 2026	Adoption		La responsable du service de garde présente le document aux membres du CÉ.
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire (si applicable)	Juin 2026	Adoption	Avis au CSSP concernant le retrait du poste de direction adjointe.	
Formation de comités (ex. : sous-comité sur			Non applicable	

SUJETS TRAITÉS	DATES (mois-année)	ACTIONS RÉALISÉES (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	COMMENTAIRES (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	RÉSULTATS OBTENUS (au terme des activités réalisées et des décisions prises par le CÉ)
un sujet en particulier) (si applicable)				
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement (si applicable)			Non applicable	
Consultation sur les critères de sélection de la direction d'établissement	Mars 2026	Adoption	Consultation des membres du CÉ sur les sujets incontournables à aborder	Transmis en avril 2026
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	À tous les mois		Sur le site Internet de l'école & par courriel via <i>l'Abeille Messagère</i>	
Transmission de documents à l'intention des parents (si applicable)	Après chaque CÉ		Tous les ordres du jour et les procès-verbaux sont disponibles sur le site Internet de l'école	
Pouvoirs liés aux services éducatifs				
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique (si applicable)	Septembre 2026	Approbation	Normes et modalités d'évaluation	
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique	Mai 2026			
Consultation sur les modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant (si applicable)			Non applicable	
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des			Non applicable	

SUJETS TRAITÉS	DATES (mois-année)	ACTIONS RÉALISÉES (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	COMMENTAIRES (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	RÉSULTATS OBTENUS (au terme des activités réalisées et des décisions prises par le CÉ)
contenus des programmes d'études (si applicable)				
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité) (si applicable)	Octobre 2025 Mars 2026	Approbation Approbation	Éducation à la sexualité au préscolaire COSP	La direction présente la planification au CÉ.
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	Février 2026	Adoption	Présentation par la direction aux membres du CÉ	Les classes HAMAC ont 30 min d'éducation physique de plus, ainsi que 30 min d'anglais de moins que les autres classes
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors horaire ou hors école)	Octobre 2026 et tout au long de l'année	Approbation	Quadrilatère proposé	Approbation par les membres du CÉ
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)			Non applicable	
Consultation des parents (si applicable)			Non applicable	
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves (si applicable)	Février 2026 Mars 2026	Adoption		Il est décidé de ne pas sonder les élèves cette année.
Pouvoirs liés aux services extrascolaires				
Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)	Février 2026	Adoption		Club de course Volet
Conclusion de contrats avec une personne ou			Non applicable	

SUJETS TRAITÉS	DATES (mois-année)	ACTIONS RÉALISÉES (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	COMMENTAIRES (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	RÉSULTATS OBTENUS (au terme des activités réalisées et des décisions prises par le CÉ)
un organisme (si applicable)				
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles				
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement (si applicable)			Non applicable	
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale) (si applicable)	Février 2026	Approbation de poursuivre la réflexion concernant les objets promotionnels	Les campagnes sont issues d'idées provenant de l'OPP et sont soutenues par celui-ci.	
	Mai 2026	Adoption - Campagne Colle à moi		
Adoption du budget annuel de l'établissement	Juin 2026	Adoption		
Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)				

OSE

SOURIS

GRANDIS